

	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO LANUSEI di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Lanusei – Villagrande e Villanova Strisaili Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)	
		

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE A.S. 2026/2027

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di LANUSEI

(Riservato all'ufficio) **Prot. n.**

del

l sottoscritt_ _____ nato/a _____ il _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE per l'a.s. 2026-27

l'iscrizione del **bambin** _____ alla Scuola dell'Infanzia plesso di _____;
(cognome e nome)

CHIEDE di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (sabato libero)
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana (sabato compreso)

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2024) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**. In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- **bambin** _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Indirizzo e-mail _____

- dati del secondo genitore (richiesti ai fini delle elezioni degli Organi Collegiali):

1. _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita)

Firma di autocertificazione * _____
 (Legge 127/ del 1997, d.P.R. 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (vedi pag. 4) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679)

Data _____ Firma * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma *: _____

Data _____

Firma *: _____

Genitore, o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs.196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 20016/697 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento delle lingue delle minoranze storiche (come previsto sia dalla normativa nazionale - L 482/1999 art. 4 - che dalla normativa regionale - LR 22/2018 art 17, comma 4.):

del Sardo

del Catalano di Alghero

del Sassarese

del Gallurese

del Tabarchino

Data _____

Firma *: _____

Data _____

Firma *: _____

Genitore, o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

DICHIARAZIONE PERSONALE

Io sottoscritt_ 1 cui figli_ _____ è iscritt_ alla scuola dell'Infanzia del plesso di _____

dichiara che non ha iscritto il/la proprio/a figlio/a in nessuna altra scuola.

Firma: _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE NUOVE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Fotocopia di un documento di identità dei genitori in corso di validità.

	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRESIVO LANUSEI di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado <i>Lanusei – Villagrande e Villanova Strisaili</i> Via Marconi, 150 – 08045 LANUSEI (NU)	
		

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

Il genitore/tutore e il dirigente scolastico

- Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;
- Preso atto che:

1) **LA COMUNITA' SCOLASTICA**

La formazione e l'educazione sono processi sempre più complessi che richiedono la cooperazione dello alunno/studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

2) **LA SCUOLA COME COMUNITA' ORGANIZZATA**

La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc che necessitano di interventi complessi di organizzazione flessibile, di innovazione, di gestione partecipata, di ottimizzazione, di conservazione, di partecipazione e rispetto dei Regolamenti;

sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità:

3) **IL RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA**

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento su cui si basa l'impegno formativo/didattico, entro cui si realizza la transazione educativa. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti ed operatori dedicano impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono:

A) **REGIME DI RECIPROCA' NEI DIRITTI-DOVERI**

I Documenti fondamentali d'Istituto (carta dei servizi, regolamento d'istituto, Piano dell'Offerta Formativa, programmazioni, novità normative ecc) contengono anche sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori/tutori, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri di tutti gli operatori scolastici. Tali Documenti fondamentali d'Istituto sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

B) **IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA'**

Il genitore/tutore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte e documenti richiamati;
- b) a sollecitarne sempre e sistematicamente l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale dell'organizzazione educativa/didattica, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

C) **DISCIPLINA**

Il genitore/tutore, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti ad arredi, strutture etc. o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- c) il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari.

D) **PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE: AVVISI E RECLAMI**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto, si attua, comunque prioritariamente, la procedura di composizione obbligatoria, che comprende:

- a) segnalazione di inadempienza, tramite *avviso* anche per vie brevi, se prodotta dalla scuola; *reclamo* se prodotta dallo studente o dal genitore/tutore; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti *in forma orale che scritta*.
- b) Accertamento: una volta effettuato l'avviso ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- c) Ripristino: sulla base degli accertamenti, di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) Informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

F.to La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Tiziana Onniss)

Il Genitore/Tutore dell'alunn_ _____

firma genitore _____

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali riguardanti i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Si specifica che il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori e che l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Per garantire la trasparenza nel trattamento dei dati personali degli alunni e dei suoi familiari forniamo le seguenti informazioni:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali dello studente e dei suoi familiari verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali di seguito riportate:
 - gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
 - gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
 - gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
 - gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
 - partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
 - gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
3. i dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Tali dati potranno essere comunicati, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
 - all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
 - alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
 - ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
4. i dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
6. la pubblicazione di foto e filmati sul sito web dell'istituto avverrà solo per perseguire le finalità istituzionali dell'amministrazione nei casi e nei progetti indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa come nel caso di esibizioni teatrali o musicali che coinvolgono gli alunni della scuola. Nei casi non esplicitamente previsti dal PTOF verrà preventivamente chiesto il consenso per la pubblicazione nel sito istituzionale di foto e filmati che avverrà comunque nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza previsti dal Regolamento UE.
7. L'istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web;
8. il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo Lanusei, via G. Marconi 150, 08045 Lanusei, tel. 0782-42213, mail nuic864004@istruzione.it, nuic864004@pec.istruzione.it rappresentata dalla Dirigente Scolastica pro tempore Prof.ssa Tiziana Onnis.
9. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Mario Mureddu, tel. 3519088944, email mario.mureddu.dpo@gmail.com.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

F.to La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Tiziana Onnis)
Titolare del trattamento dati